

СОВРЕМЕННЫЕ РЕШЕНИЯ ДЛЯ ПРОМЫШЛЕННОСТИ

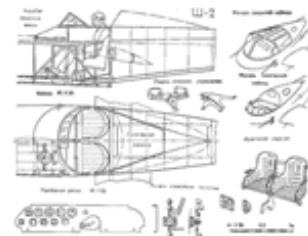


Промышленность — важнейшая отрасль народного хозяйства, играющая центральную роль в экономике страны и являющаяся движущей силой ее роста. Промышленность – это совокупность предприятий (заводов, фабрик, комбинатов, рудников, электростанций), каждое из которых представляет сложный организм – сосредоточение материальных, трудовых, финансовых и информационных ресурсов.

За десятилетия плодотворной работы промышленными предприятиями накоплены огромные объемы документов, среди которых архивы конструкторской и технологической документации, нормативно-технические документы, профильные библиотеки эксплуатационных документов, лицензионная документация, отчеты по НИОКР, обзоры и сравнительные анализы, кадровый и бухгалтерский архивы. Необходимость хранения этих архивов определяется как безусловной ценностью представленной в них информации, так и соответствующими положениями законодательства РФ.

Подавляющее большинство документов производственной документации – бумажные, а бумага даже при аккуратном обращении уже через 5-10 лет желтеет, становится хрупкой и ломкой. Еще хуже обстоит ситуация с документами нестандартных форматов – чертежами форматов А1 и А0, технологическими схемами, калькой – многие из них со временем приходят в такое состояние, что даже однократное обращение к ним может привести к порче.

Наряду с задачей долговременного хранения производственной документации имеет место проблема доступа к документам, которая может быть решена путем **перевода документов в цифровую форму** (сканирование) и создания электронного архива. Электронный архив решает проблему оперативного доступа, поиска и воспроизведения нужных документов.



Надежно решить проблему **долговременного хранения информации** можно только путем создания микрографического архива. Носителем информации в данном случае является микроформа – светочувствительный пленочный материал. Оригинальный бумажный документ переводится на микроформу путем прямой репродукции (микрография), при этом происходит значительное уменьшение изображения (до 150 раз). **Гарантированный срок хранения микроформы – более 100 лет.**

Особого внимания заслуживает **компактность микрографического архива**. Так, на одной микрофише формата А6 (105 x 148 мм) можно разместить порядка 30 чертежей формата А0 (841 x 1189 мм)! При этом даже через 50 или 100 лет сотрудники предприятия смогут прочитать микрофильмы, созданные сегодня.



Современные технологии в микрографии позволяют перевести всю производственную документацию, включая неформатные и ветхие документы, на микроформы. При этом сохраняется не только содержание и оригинальный вид документа (включая заверение подписями и печатями авторов и исполнителей), но также его правовая сила, так как **микроформа, согласно ГОСТ 13.1.101-93, имеет юридический статус подлинника.**

Одно из основных назначений микрографического архива – это **создание страхового фонда** промышленной документации (страховые копии документов), который представляет особую ценность для предприятия-владельца в чрезвычайных и критических ситуациях.

Современное оборудование значительно повышает эффективность хранения и работы с производственной документацией, позволяет создавать, поддерживать и модернизировать цифровые и микрографические архивы, а также интегрировать их в систему документооборота.

Для перевода производственной документации в цифровую форму используются **сканеры**. При этом для работы с документами нестандартных форматов, например с чертежами и картами, незаменимы **широкоформатные сканеры**, обеспечивающие высочайшее разрешение и точную цветопередачу сканирования даже при компактных размерах.

Для перевода производственной документации в микрографическую форму следует выбирать **микрофильмирующие камеры**, которые помимо работы с документами стандартного размера (книги, листы формата А4) способны переводить на микроформу крупноформатные документы – карты, чертежи и постеры размером вплоть до 1350 x 960 мм. Отметим, что современные системы, оснащенные микропроцессорной системой управления, позволяют полностью автоматизировать процесс микрофильмирования, сводя к минимуму работу оператора.

Для одновременного решения проблемы оперативного доступа и долговременного хранения информации служат **гибридные системы**. Совмещая в себе функции сканирования и микрофильмирования, гибридные системы позволяют переводить бумажные документы в электронную и микрографическую форму одновременно – создавать цифровой и микрографический архивы при экономном расходе времени и усилий.

Документы, изначально существующие в электронном виде, можно добавить в микрографический архив напрямую, минуя бумажную фазу. Для этого необходимо «распечатать» документ в цифровой форме на микроформу с помощью **СОМ-системы** (Computer Output Microfilm). Современные СОМ-системы позволяют производить архивирование всех электронных файлов (CAD, e-Mail, Word, Excel и других) и оцифрованных изображений (форматов TIFF, TIFF, LZW, JPG, BMP, PDF, JPM, GIF и других). «Печать» на микроформу может производиться как в черно-белом, так и в цветном режиме, производительность СОМ-систем достигает 15 кадров в минуту.

Для работы с микрографическими архивами используют **сканеры микроформ**, которые позволяют преобразовывать в цифровую форму микрофиши и рулонную микроплёнку всех распространенных форматов, в том числе и в полностью автоматическом режиме.

Компания АКТЕК XXI предлагает новейшие технологии сканирования и микрофильмирования для создания, поддержки и модернизации цифровых и микрографических архивов. Мы предлагаем оборудование от ведущих мировых производителей (Microbox, Zeutschel, Wicks & Wilson, Houston Fearless, Mekel, Exttek и других) и готовые решения для предприятий всех отраслей промышленности. Осуществляем полный цикл работ по поставке, установке, наладке и сервисному обслуживанию оборудования. Мы всегда открыты для общения. Если вы хотите приобрести оборудование или просто получить консультацию, свяжитесь с нами, **мы обязательно вам поможем!**

